



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от «09» сентября 2019 г. № 512

пгт. Промышленная

О внесении изменений в приказ от 11.09.2018 № 584
«Об утверждении Положения о территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Промышленновского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 11.09.2018 № 584 «Об утверждении Положения о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Промышленновского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложения 1 и 2 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу в прежней редакции приказ от 11.09.2018 № 584 «Об утверждении Положения о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Промышленновского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования
администрации Промышленновского
муниципального района



Т.В. Мясоедова

Приложение 1
к приказу
Управления образования
администрации Промышленновского
муниципального района
от «09» сентября 2019г. № 512

Состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Промышленновского муниципального района

Председатель комиссии:
Серина Мария Сергеевна

Учитель-логопед МБОУ «Центр
ПМСс»

Члены комиссии:
Скорюпина Ирина Ивановна

Заместитель начальника Управления
образования администрации
Промышленновского
муниципального района

Арсентьева Татьяна Николаевна

Районный педиатр ГБУЗ КО
«Промышленновская районная
больница»

Угрюмова Любовь Владимировна

Педагог-физиолог МОКУ
«Падунская школа-интернат»

Колерова Мария Сергеевна

Педагог-психолог «Заринская СОШ
им. М.А. Аверина»

Приложение 2
к приказу
Управления образования
администрации Промышленновского
муниципального района
от «09» сентября 2019г. № 512

График работы
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

№ п/п	месяц	периодичность
1	Сентябрь	1 раз в месяц
2	Октябрь	1 раз в месяц
3	Ноябрь	1 раз в месяц
4	Декабрь	1 раз в месяц
5	Январь	1 раз в неделю
6	Февраль	1 раз в неделю
7	Март	1 раз в неделю
8	Апрель	1 раз в неделю
9	Май	1 раз в неделю
10	Июнь	1 раз в неделю
11	Июль	1 раз в месяц
12	Август	1 раз в месяц

Согласовано:
Начальник управления
образования администрации
Промышленновского
Муниципального района
 Т.В. Мясоедова
Приказ № 584 от «11» сентября 2018 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Центр ПМСс»
 М.С. Колерова
Приказ № «11» сентября 2018г.



Положение
о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Промышленновского муниципального района

Раздел 1. Общие положения

1. Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Промышленновского муниципального района Кемеровской области (далее ТПМПК) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании», Законом Российской Федерации от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого – медико – педагогической комиссии», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.09.2014г. № 1014 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.09.2014 г. № 1015 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, письмом № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей» от 07.06.2013г., письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2008 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего и среднего образования», приказом Департамента образования и науки Кемеровской области от 03.03.2017 № 457 «Об утверждении Региональной Стратегии развития психолого –

педагогического и медико – социального сопровождения в системе образования Кемеровской области на 2017 – 2022 годы», «Соглашением о межведомственном взаимодействии в сфере оказания комплексной психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи детям до 18 лет» 18.01.2017г.

Раздел 2. Цель и задачи территориальной ПМПК

2.1. ТПМПК создается органом местного самоуправления, осуществляющим свою деятельность в пределах своей территории и является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого – педагогической и медико –социальной помощи «Центр психолого – медико – социального сопровождения».

2.2. Комиссия создается в целях своевременного выявления лиц в возрасте от 0 до 18 лет с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого - медико - педагогического обследования (далее — обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по созданию специальных условий для получения образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися, сдачи государственной итоговой аттестации, оказания психолого-педагогической помощи, в том числе при проведении индивидуальной профилактической работы, а также подтверждения и (или) изменения ранее данных рекомендаций.

2.3. Для достижения цели необходимо решение следующих задач:

- обеспечение своевременного выявления, предупреждения и динамического наблюдения за детьми с отклонениями в развитии и ограниченными возможностями здоровья;
- определение специальных условий развития, воспитания, обучения детей с отклонениями в развитии и ограниченными возможностями здоровья;
- формирование банка данных о детях и подростках с отклонениями в развитии и ограниченными возможностями здоровья;
- своевременное направление детей в научно – исследовательские, лечебно – профилактические, оздоровительные, реабилитационные и другие учреждения при возникновении трудностей диагностики, неэффективности оказываемой помощи;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических и медицинских работников, непосредственно представляющих интересы ребенка в семье и образовательном учреждении;
- участие в педагогическом совете образовательного учреждения по вопросу повторного обучения учащегося (по запросу).

Раздел 3. Основные направления деятельности ТПМПК

- проведение обследования лиц в целях выявления особенностей в физическом, психическом, интеллектуальном, сенсорном, речевом и (или) иных нарушений развития и (или) отклонений в поведении, препятствующих получению ими образования без создания специальных условий обучения и воспитания, психолого-педагогической помощи;

- проведение обследования лиц, не имеющих общего образования;

- подготовка по результатам обследования лиц, рекомендаций по созданию специальных условий получения ими образования, проведения государственной итоговой аттестации, а также подтверждение и (или) изменение рекомендаций, ранее данных комиссией;

- по направлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав определение условий организации индивидуальной профилактической работы для обучающихся: употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию; совершивших правонарушение, повлекшее применение административного взыскания; совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность; совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством; обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

- оказание консультативной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям); работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам создания необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования, а также коррекции нарушений развития и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья, лиц, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации и обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением;

- оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, инвалида.

4. Организация деятельности территориальной ПМПК

4.1. Руководство ТПМПК осуществляет председатель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности направлению подготовки «Образование и педагогические науки» (психолого-педагогическое образование / специальное (дефектологическое образование) или имеющий высшее медицинское образование с специализацией «Психиатрия», «Неврология» или «Педиатрия» и имеющий стаж работы по специальности не менее 5 лет.

4.2. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель – логопед, врач – педиатр, врач – психиатр, педагог – физиолог. При необходимости в состав комиссии включаются другие специалисты.

4.3. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

4.4. Состав и порядок работы утверждаются соответственно органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

4.5. Порядок работы ТПМПК включает:

- порядок и график работы;
- порядок информирования об основных направлениях деятельности в месте нахождения комиссии,

- порядок информирования лица, обратившегося в комиссию, и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени, месте проведения обследования и необходимом пакете документов для обследования в комиссии

- порядок направления экземпляров заключения комиссии в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучается обследуемый.

4.6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и комиссии информируют обучающихся, их родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссий посредством размещения этой информации на официальных сайтах указанных организаций, информационных стендах других общедоступных местах.

4.7. Информирование лица, обратившегося в комиссию, и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени, месте проведения обследования и необходимом пакете документов осуществляется в 5-дневный срок с момента обращения в комиссию в соответствии с порядком работ

утвержденном соответственно органом местного самоуправления осуществляющим управление в сфере образования.

4.8. Время ожидания обследования в комиссии не может превышать 2-х месяцев с момента обращения в комиссию.

4.9. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают комиссию необходимыми отдельными помещениями, архитектурно доступными для маломобильных граждан автотранспортом, оборудованием, методической и учебной литературой, диагностическими материалами для организации ее деятельности.

4.10. ТПМПК осуществляет мониторинг исполнения рекомендованных заключении комиссии специальных условий для получения образования обучающимся, сдачи государственной итоговой аттестации и оказания психолого-педагогической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; вносит в органы местного самоуправления осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

4.11. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием. Бланк заключения комиссии изготавливается по единому образцу.

Раздел 5. Перечень необходимых документов для проведения обследования в ТПМПК

5.1. Обследование в ТПМПК осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) или обследуемого, достигшего 1 лет.

5.2. Медицинское обследование несовершеннолетних в возрасте старше пятнадцати лет или больных наркоманией несовершеннолетних в возрасте старше шестнадцати лет проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3. Для проведения обследования в ТПМПК предоставляются следующие документы:

- копия паспорта родителя (законного представителя) обследуемого (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- копия документа, подтверждающего полномочия по представлению интересов несовершеннолетнего;
- копия свидетельства о рождении или копия паспорта, обследуемого (с 1 лет) (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- заявление о проведении обследования в комиссии;

- согласие на обработку персональных данных обследуемого и родителя (законного представителя) обследуемого;
- направление федерального бюро медико-социальной экспертизы, организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое, медицинское и социальное сопровождение обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- характеристика обследуемого, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность), заверенная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- ранее полученные заключения комиссии (при наличии);
- копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- копии справки бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, инвалида (при наличии) (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- выписка из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (форма №027/у).

5.4. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого (в случае подозрения на снижение слуха, зрения, интеллекта, отклонений в поведении или уточнения медицинского диагноза) комиссия имеет право запрашивать у родителя (законного представителя) обследуемого, и (или) медицинских организаций дополнительную информацию о состоянии его здоровья и (или) направлять обследуемого на дополнительное обследование врачами (психиатр, офтальмолог, сурдолог, невролог, ортопед и др.)

5.5. Письменный запрос в медицинскую организацию направляется в течение 2-х рабочих дней с момента проведения обследования.

5.6. ТПМПК ведется учет:

- а) лиц, записавшихся на обследование;
- б) лиц, прошедших обследование;

в) выданных заключений.

5.7. ТПМПК ведется журнал записи на обследование в комиссии, журнал учета лиц, прошедших обследование в комиссии.

5.8. ТПМПК формируется личное дело обследуемого, включающее протокол обследования и оригинал заключения, которое хранится в архиве комиссии 7 лет со дня последнего обращения обследуемого или его родителя (законного представителя) в комиссию.

5.9. Обследование проводится в помещениях, где размещается комиссия, или по месту проживания, обучения, лечения, если обследуемый по медицинским показаниям не может быть доставлен к месту проведения обследования.

5.10. Обследование на комиссии может проводиться заочно (посредством видеоконференцсвязи, Skype – консультации и др.) в случае:

- проживания ребенка-инвалида, инвалида в отдаленной и (или) труднодоступной местности, или в местности со сложной транспортной инфраструктурой, или при отсутствии регулярного транспортного сообщения;
- тяжелого общего состояния ребенка-инвалида, инвалида, препятствующего его транспортировке.

5.11. Обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

5.12. Комиссия имеет право принять решение о дополнительном обследовании в случае:

- невозможности завершения обследования в день приема,
- невозможности установить контакт с обследуемым.

5.13. При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день, но не позднее 10 рабочих дней после проведения первого обследования.

5.14. В ходе обследования комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения об обследуемом, специалистах комиссии, перечень предоставленных на обследование документов, результаты обследования, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключения комиссии.

5.15. В протоколе комиссии, заполненном на бланке, указываются обоснованные выводы о наличии (отсутствии) физических, психических, интеллектуальных, сенсорных или иных нарушений развития и (или) отклонений в поведении обследуемого, требующих создания специальных условий для получения образования, коррекции нарушений развития и

социальной адаптации, сдачи государственной итоговой аттестации и оказания им психолого-педагогической помощи, в том числе при проведении индивидуальной профилактической работы.

5.16. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указываются рекомендации (исходя из результатов обследования):

- о создании специальных условий для получения образования;
- о создании специальных условий сдачи государственной итоговой аттестации для обучающихся, освоивших программы основного общего или среднего общего образования;
- о создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся в случае проведения обследования по направлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- об оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи несовершеннолетним обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

5.17. Обсуждение результатов обследования и формулирование заключения комиссии производятся в отсутствие обследуемого.

5.18. Заключение в четырех экземплярах (в 3-х, если обследуемый не является обучающимся на момент проведения обследования) и протокол комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности), заверяются печатью комиссии. Срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 10 рабочих дней со дня предоставления недостающего документа (получения недостающей информации), в случае:

- предоставления неполного пакета документов;
- необходимости дополнительного медицинского обследования;
- предоставления дополнительной информации о состоянии здоровья обследуемого.

5.19. В случае непредставления родителем (законным представителем) обследуемого, запрашиваемой информации в ТПМПК в установленные законодательством Российской Федерации сроки комиссия вправе отказать ему в выдаче заключения комиссии.

5.20. Один экземпляр заключения выдается обследуемому, достигшему возраста 18 лет, родителю (законному представителю) обследуемого под подпись в журнале учета лиц, прошедших обследование. Второй экземпляр заключения комиссии хранится в личном деле обследуемого. Третий экземпляр заключения комиссии направляется в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучается обследуемый (при получении обучающимся образования), для выполнения рекомендаций

комиссии. Четвертый экземпляр заключения комиссии направляется в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в пределах своей территории для контроля за выполнением рекомендаций комиссии.

5.21. Направление экземпляров заключения комиссии в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучается обследуемый, осуществляется в порядке, установленном соответственно органом местного самоуправления осуществляющим управление в сфере образования, но не позднее 5 дней со дня подписания заключения.

5.22. В случае утраты заключения лицу, прошедшему обследование и достигшему возраста 18 лет, родителю (законному представителю обследуемого на основании личного заявления выдается дубликат заключения. Заключение комиссии является основанием для создания организациями осуществляющими образовательную деятельность, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования: рекомендованных в заключении специальных условий для получения образования обучающимся, сдачи государственной итоговой аттестации оказания им психолого-педагогической помощи, в том числе при проведении индивидуальной профилактической работы. Заключение комиссии действительно для предоставления на всей территории Российской Федерации вне зависимости от места получения заключения.

5.23. Срок повторного обследования в комиссии определяется комиссией исходя из индивидуальных возможностей и особенностей обследуемого. При наличии затруднений определения образовательной программы заключен выдается на диагностический период сроком до 6 месяцев с момента оформления заключения.

5.24. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

- присутствовать при обследовании, высказывать свое мнение относительно рекомендаций комиссии;
- получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования в комиссии и оказания психолого-медико-педагогической помощи в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- в случае несогласия с заключением территориальной психолого – мед – педагогической комиссии могут обжаловать его в центральную комиссию.